



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. et Mgr. David Kubíček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2020
Školská rada schválila dne:	15. 11. 2020
Směrnice ruší platnost předchozí a nabývá účinnosti dne:	16. 11. 2020

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou tento školní řád.

Obsah:

A) Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáka
3. Práva zákonných zástupců
4. Povinnosti zákonných zástupců
5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy
2. Režim ve škole

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a způsob získávání podkladů pro hodnocení

II. Zásady pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

III. Zásady pro hodnocení žáků nadaných

IV. Zásady pro hodnocení chování ve škole

V. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

VI. Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Hodnocení chování
2. Hodnocení výsledků vzdělávání
3. Celkové hodnocení

VII. Výchovná opatření

VIII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

A) Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

1. Práva žáka

- 1) Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, jenž je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- 2) Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
- 3) Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- 4) Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- 5) Má právo svobodně se vyjadřovat slušnou formou, zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají.
- 6) Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- 7) Žák má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost.
- 8) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- 9) Má právo na ochranu proti závažným útokům na jeho čest a pověst.
- 10) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním.
- 11) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
- 12) Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) zaměstnance školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- 13) Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

2. Povinnosti žáka

- 14) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas (viz bod 58), aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.
- 15) Žák je povinen se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.
Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- 16) Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto školním řádu, v řádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, informatiky apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování.
- 17) Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené šatnové prostory.
- 18) Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli, nebo v kanceláři školy.
- 19) Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká slovy: „Dobrý den“. Ve styku se zaměstnanci školy žáci užívají oslovení: „Paní učitelko“, „Pane učiteli“ apod. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy každý žák pozdraví tím, že neprodleně tiše povstane.
- 20) Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
- 21) Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů, nebo v kanceláři školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Nutné cenné věci a peníze žák nenechává odložené v oděvu ani v odložené školní tašce.
- 22) Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem.
- 23) V době pobytu žáka ve škole a na školních akcích platí zákaz používání mobilních telefonů, přehrávačů a ostatních podobných technologií, pokud vyučující neurčí jinak. Žák má mobilní telefon ve stavu vypnutém nebo s nastaveným tichým režimem uložený ve školní tašce. V případě nutnosti kontaktovat rodiče žák požádá o svolení učitele, nebo pracovníka v kanceláři školy.
- 24) Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, jenž je v souladu s účelem, kterému jsou určeny. Rovněž tak dbá na nezávadný stav a vzhled svých sešitů, příp. notýsku pro sdělení rodičům.
- 25) Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil úmyslně či z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy. O tom, zda bude škoda napravena nebo uhrazena, rozhodne ředitel školy.
- 26) Žák nenosí do školy věci a předměty ohrožující zdraví své, svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- 27) Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené

tímto rozvrhem.

- 28) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům jsou nepřipustné.

3. Práva zákonných zástupců

- 29) Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
- 30) Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
- 31) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
- 32) Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 33) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- 34) Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Od páté třídy mají povinnost kontrolovat elektronický informační systém školy minimálně jednou za 2 pracovní dny (netýká se školních prázdnin).
- 35) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku.
- 36) Zákonní zástupci žáka jsou povinni se po výzvě ředitele školy osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 37) Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- 38) Zákonní zástupci žáka jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- 39) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáka se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- 40) Ze strany zákonných zástupců žáka, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřipustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
- 41) Zákonní zástupci žáka a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- 42) Případné vzájemné spory a konflikty řeší zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků věcně a se vzájemnou úctou. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 43) Právní předpisy týkající se školské problematiky jsou dostupné na internetových stránkách školy a na počítači v hale školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

- 44) Žák chodí do školy pravidelně a včas (viz bod 58) podle rozvrhu hodin.
- 45) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, telefonicky nebo elektronicky (e-mailem nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy) a sdělit mu příčinu absence žáka, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- 46) Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli. Ta musí být podepsaná jeho zákonným zástupcem nebo lékařem. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 2 pracovních dnů po skončení absence.
- 47) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 48) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, zastupujícímu třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny a předloží písemnou žádost zákonného zástupce. Žáka si též může zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba vyzvednout osobně.
- 49) Třídní učitel může ve výjimečných případech, po projednání s ředitelem školy a se zákonným zástupcem žáka, požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- 50) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Třídní učitel uvolní žáka z vyučování po předložení k tomu určeného formuláře. Na dobu delší než tři pracovní dny je žák uvolněn na základě písemné žádosti podané třídnímu učiteli. Formulář i žádost jsou k dispozici ke stažení na stránkách školy.
- 51) Po jakékoli nepřítomnosti žáka ve vyučování je žák povinen si zameškané učivo doplnit.
- 52) V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka může jeho zákonný zástupce s vyučujícími dojednat pozvolnější návrat k hodnocení zameškaného učiva.
- 53) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce.
- 54) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2. Režim ve škole

- 55) Hlavní vchod školní budovy se otevírá prostřednictvím čipu. Žáci, kteří nemají v ten den ranní kroužek, vstupují do budovy od 7:40 hodin. Do budovy školy vstupují žáci ukázněně, v šatnovém prostoru si odloží do své šatní skříňky, přezují se do vhodné obuvi a skříňku uzamknou visacím zámkem.
- 56) Žákům ranní družiny je umožněno vcházet do budovy od 6:20 hodin. Ostatní žáci, přednostně však

dojíždějící žáci, mohou do budovy školy vstupovat v rozmezí od 6:40 do 7:30 hodin. Po přezutí v šatnovém prostoru mohou jít do školního klubu nebo do internet klubu.

- 57) V době před vyučováním od 7:40 do 7:55 hodin a o velké přestávce od 9:40 do 9:55 hodin jsou žáci ve svých kmenových třídách. Poté odcházejí do tříd, kde mají podle rozvrhu výuku následujícího předmětu.
- 58) Pravidelné vyučování začíná první hodinou v 8:00. Na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci připraveni na místě určeném vyučujícím předmětu. V případě první vyučovací hodiny jsou takto připraveni už v 7:55.
Pokud se na vyučovací hodinu do 5 minut nedostaví vyučující, je povinností zástupce třídy jít oznámit tuto skutečnost do ředitelny, případně do sborovny nebo kanceláře školy.
- 59) Šatní skříňka s odloženými svršky žáků je během vyučování stále uzamčena. Při pobytu v šatnovém prostoru se žák řídí řádem šatny. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatnového prostoru povolen jen se svolením zaměstnance školy. Výjimkou je pět minut před začátkem hodiny tělesné výchovy, kdy si žáci ve skříňce vyzvedávají cvičební úbor.
- 60) O malých přestávkách pobývají žáci ve třídách, kde bude podle rozvrhu následující předmět. Odcházet mohou na toaletu, za vyučujícími nebo do bufetu. O velké přestávce jsou žáci do 9:55 hodin ve svých kmenových třídách nebo v prostorách školy mimo šatnového prostoru a školní jídelny. V jarních, letních a podzimních měsících za příhodných klimatických podmínek mohou žáci o velkých přestávkách pobývat před budovou školy a nemusejí se přezouvat. Se zvoněním v 9:55 hodin se vracejí do budovy a do tříd.
- 61) Po skončení každé vyučovací hodiny žáci pod dohledem učitele učebnu upraví a uklidí hrubý nepořádek (i v lavicích). Po poslední vyučovací hodině dají žáci v učebně židle na lavice. Třídy po provedení úklidu zamyká uklízečka, před vyučováním je otevírá učitel vykonávající dohled před vyučováním.
- 62) V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben, s kterými je seznamují vyučující daného předmětu.
- 63) Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny nebo do kanceláře školy.
- 64) Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv jiného zaměstnance školy.
- 65) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze pod dohledem zaměstnance školy.
- 66) Po skončení poslední dopolední nebo poslední odpolední vyučovací hodiny odcházejí žáci do šatnového prostoru, kde se převléknou, a poté bezodkladně opustí budovu školy. V případě, že se stravují ve školní jídelně, odcházejí po poslední dopolední vyučovací hodině na oběd do školní jídelny, kde je nad nimi vykonáván dohled.
- 67) V době polední přestávky je žákům umožněn pobyt ve školním klubu, kde je nad nimi vykonáván dohled. Po skončení polední přestávky žáci odejdou do tříd, kde mají podle rozvrhu následující vyučovací hodinu.
- 68) Do školní družiny odcházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny a následném obědě ve školní jídelně sami. Na chodbách i v jídelně je nad nimi vykonáván dohled. Žáci navštěvující družinu v Kulturním a spolkovém domě se po obědě shromažďují v předem určené třídě v budově školy, kde na ně čeká vychovatelka. Ze školní družiny na první hodinu dopoledního vyučování odcházejí žáci samostatně a na chodbách nad nimi vykonává dohled určený zaměstnanec školy.
- 69) V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného zaměstnance školy nebo rodiče (s výjimkou ustanovení odstavce 48 tohoto školního řádu).
- 70) Žák zachovává čistotu v budově školy i v jejím okolí.
- 71) Ztrátu věci hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli a v kanceláři školy a nadále pokračuje ve snaze dohledání věci.

72) Rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

	vyučovací hodiny	přestávky
0. hodina	7:05 – 7:50	7:50 – 8:00
1. hodina	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2. hodina	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35	12:35 – 12:40
6. hodina	12:40 – 13:25	13:25 – 13:30
7. hodina	13:30 – 14:15	14:15 – 14:20
8. hodina	14:20 – 15:05	

Režim distančního vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní a asynchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 73) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu obzvláště před jídlem a po použití WC.
- 74) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 75) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechniku, drogy apod.).
- 76) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
- 77) Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- 78) Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
- 79) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. O přestávce mohou být vyklopeny jen spodní části oken.
- 80) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
- 81) Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a při laboratorních pracích dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině tohoto předmětu na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben jsou v těchto učebnách vyvěšeny.

- 82) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během výchovně vzdělávacího procesu (ve třídě, na chodbě, v tělocvičně nebo na hřišti, ale i mimo při školních akcích konaných mimo budovu školy), jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu nebo pracovníkovi vykonávajícímu v danou dobu dohled.
- 83) Školním úrazem je úraz, který se stal žákovi při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast žáka při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích organizovaných školou - konaných mimo školu, a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Postup v případě úrazu:

1. Poraněný nebo svědek úrazu informuje vyučujícího, případně pracovníka vykonávajícího dohled. Ten zjistí rozsah poranění a rozhodne např. po dohodě se zdravotníkem školy o dalším postupu (volání záchranné služby apod.).
2. Pracovník školy informuje o skutečnosti zákonného zástupce a ředitele školy nebo jím pověřeného zástupce.
3. Pracovník školy provede zápis do Knihy úrazů.
4. Pracovník školy informuje třídního učitele, není-li sám třídním učitelem.

Kniha úrazů

- Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy a zodpovídá za ni ředitel školy.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se zaměstnanci školy o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) zaměstnanec konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském výcviku),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

2. Prevence rizikového chování žáků

- 84) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 85) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o Preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
- 86) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, na školních akcích a v okolí školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jemu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o svých zjištěních, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 87) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Totéž platí o šikanování učitele žákem.
- 88) V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné nepřátelské chování, jehož

cílem je ublížit oběti, za použití informačních komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních a výhružných e-mailových zpráv oběti, výhružné telefonáty a SMS, posílání obrázků a nahrávek, nebo vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod.).

- 89) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 90) Zaměstnanci školy jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by mohlo docházet k projevům rizikového chování.
- 91) Podrobný postup školy při výskytu podezřelé látky, při podezření na užití omamné látky žákem, krádeže, vandalismu, kyberšikaně, výskytu vší dětské a jiných infekčních nemoc je uveden v Preventivním programu školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 92) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- 93) Při ztrátě učebnice je hrazeno 100 % aktuální ceny učebnice.
- 94) Každé poškození nebo závadu v učebně či na jiném místě školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- 95) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy třídní učitel prošetřit a zvážit i pedagogicko-výchovné dopady.
- 96) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- 97) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli po každé vyučovací hodině.

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.

Specifika hodnocení v 1. – 4. ročníku

Na 1. stupni je možno kromě běžných klasifikačních stupňů používat ještě motivační razítka. Další označení u známky (+ -) není přípustné. Pro klasifikaci (mimo čtvrtletní práce) jsou hranice klasifikačních stupňů stanoveny s ohledem na obtížnost, míru procvičení učiva a individuální zralost jednotlivých žáků.

Hodnocení čtvrtletních prací ve 3. – 4. třídě.

Správnost výstupu	Klasifikační stupeň
100 - 95% *	1
94 – 75%	2
74 – 50%	3
49 – 30% *	4
29 – 0%	5

*Vyšší náročnost v porovnání s druhým stupněm vychází z povahy učiva a vysoké četnosti jevů stejného typu.

Při hodnocení předmětů s převahou praktického zaměření je kladen důraz především na snahu, zapojení do výuky a individuální možnosti žáka.

Specifika hodnocení v 5. – 9. ročníku

K hodnocení se používají pouze běžné klasifikační stupně. Další označení u známky (+ -) není přípustné. Pro určení klasifikačního stupně se používá procentuální rozmezí správnosti sledovaných výstupů.

Český jazyk a Matematika:

Správnost výstupu	Klasifikační stupeň
100 - 90%	1
89 – 75%	2
74 – 50%	3
49 – 25%	4
24 – 0%	5

Ostatní předměty:

Správnost výstupu	Klasifikační stupeň
100 - 90%	1
89 – 75%	2
74 – 45%	3
44 – 25%	4
24 – 0%	5

S pravidly hodnocení diktátů a slohových prací z českého jazyka jsou žáci detailně seznámeni na začátku školního roku.

- 2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální přezkoušení.
- 4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Dále se přihlíží k systematickosti v práci žáka v průběhu klasifikačního období. Stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, který stanoví využívaný elektronický systém. Stanovování průměru známek pro klasifikaci na konci klasifikačního období neplatí pro vyučující 1. až 4. ročníku, kde je hodnocení ještě zapisováno do papírových žákovských knížek. Zde váhy známek nejsou patrné, tudíž nelze stanovovat výslednou známku průměrem.
- 5) Žák má povinnost odevzdávat vypracované domácí úkoly v daném termínu. Za každé 3 neodevzdané je žákovi udělen stupeň 5 za aktivitu.
- 6) Žák má povinnost odevzdávat v daném termínu vypracované protokoly z laboratorních prací. V případě neodevzdání je žákovi udělen stupeň 5. Má možnost odevzdat protokol v průběhu následujících 7 kalendářních dnů. Protokol vyučující ohodnotí a do elektronického systému bude zaznamenán průměr obou známek.
- 7) Pokud byl žák ve škole v době zadání domácího úkolu nebo laboratorní práce a v den odevzdání byl nepřítomen, předloží úkol nebo protokol vyučujícímu v nejbližší vyučovací hodině daného předmětu, ve které bude přítomen.
- 8) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- 9) Na konci klasifikačního období, nejpozději před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace a také počet omluvených a neomluvených hodin do elektronického systému, případně připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek či na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků se slovním hodnocením se výsledek klasifikace zapíše do katalogového listu v elektronickém systému slovně.
- 10) Při průběžné klasifikaci během pololetí zapisují učitelé příslušných předmětů do žákovské knížky v elektronickém systému s možností využití tzv. váhy každé známky.

Typ	Označení	Váha
K	kontrolní práce	10
T	tematická práce	8
S	písemný test	6
U	zkoušení ústní	5
W	písemný test – cizí jazyk	5
P	prověrka	4
B	tematická práce – cizí jazyk	4
G	mluvní cvičení – cizí jazyk	4
L	laboratorní práce	3
J	ústní zkoušení – cizí jazyk	3
Q	malá prověrka	3

Z	malé ústní zkoušení	2
A	aktivita	1
E	pětiminutovka	1
C	pravopisné cvičení	1
M	mluvní cvičení	1
R	referát	1
V	výkon	1

- 11) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, stanovenými školním vzdělávacím programem,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 12) Žák 2. stupně musí být z předmětu teoretického zaměření vyzkoušen alespoň třikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- 13) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů.
- 14) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- 15) Plánovaný termín písemné zkoušky (kontrolní písemné práce), která má trvat déle než 25 minut, oznámí učitel žákům s dostatečným předstihem. Seznámí je též s rámcovým obsahem zkoušky. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 16) Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření (tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova apod.) učitel zohledňuje aktivitu žáka, jeho snahu, přístup k výuce (opakované zapomínání pomůcek, sportovního oblečení).
- 17) Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Učitelé mohou používat také motivační razítka a obrázky.
- 18) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka za příslušné klasifikační období průkazným způsobem.

Pravidla pro hodnocení v rámci distanční výuky

Práce žáků v průběhu distančního vzdělávání bude hodnocena primárně slovně, pozitivně motivačními známkami podporující žáky v tom, aby dokázali více samostatně organizovat svoje vzdělávání a průběžně zlepšovat své vzdělávací výsledky. Účinnou podporu učení žáků představuje formativní hodnocení.

II. Zásady pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 19) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- 20) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 21) Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí také vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 22) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 23) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

III. Zásady pro hodnocení žáků nadaných

- 24) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- 25) Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy ve spolupráci s vyučujícími daných předmětů.

IV. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- 26) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy. Podle závažnosti přestupku rozhodne třídní učitel, zda bude informovat zákonného zástupce.
- 27) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli. O klasifikaci rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 28) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- 29) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 30) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 31) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů
 - průběžně prostřednictvím elektronického komunikačního systému školy,
 - před koncem každého čtvrtletí prostřednictvím třídní schůzky,
 - okamžitě (osobně, prostřednictvím elektronického komunikačního systému nebo telefonicky).

V. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- 32) Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Žák je veden k vlastnímu hodnocení své práce. Učí se posuzovat vlastní vynaložené úsilí vzhledem k výsledku činnosti. Odhaluje svoje rezervy a osobní možnosti. Dostává možnost srovnat vlastní hodnocení s okolím. Chyba je v procesu učení chápána jako přirozená věc a důležitý prostředek učení.
- 33) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů, které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.
- 34) Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních)
- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb, schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností, pochopení své role v kolektivu.

VI. Hodnocení žáků na vysvědčení

- 35) Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 36) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 37) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 38) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 39) Zásady pro převedení do slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány. Převod provádí vyučující daného předmětu.

Ovládnutí učiva ze školního vzdělávacího programu pro daný ročník

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami

5 – nedostatečný	neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nepřesně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle používá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

1. Hodnocení chování

40) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

41) Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojedinelé.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se

dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

- 42) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení sníženého stupně z chování s uvedením důvodů žákovi a současně zákonným zástupcům písemně doporučeným dopisem.
- 43) Udělení sníženého stupně z chování s jeho zdůvodněním se zaznamená do dokumentace školy.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání

- 44) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- 45) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- 46) Při hodnocení podle předcházejícího odstavce jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a ke svému věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 47) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 48) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odstavců 2) a 4) vyhlášky č. 48/2005, v platném znění, která ovlivňuje jejich výkon.
- 49) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- 50) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

3. Celkové hodnocení žáka

51) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení se vyjadřuje:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle školského zákona.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen v lhůtě stanovené školským zákonem.

VII. Výchovná opatření

- 52) V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 53) Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 54) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 55) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 56) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit následující kázeňská opatření:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele se uděluje za nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího, za zapomínání. Důtka třídního učitele se uděluje za soustavné a opakované nevhodné chování, kdy žák po předchozím napomenutí nezlepšil své chování, nebo za jednorázové závažnější porušení školního řádu. Důtka ředitele školy se uděluje za soustavné, opakované a nevhodné chování i přes udělení předchozích výchovných opatření, za závažné porušení školního řádu, neomluvené hodiny.

- 57) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 58) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a současně zákonným zástupcům žáka prostřednictvím žákovské knížky, od

5. třídy s využitím elektronického systému.

59) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

VIII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

60) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu stupni 1 až 5. Žák může být ze zdravotních důvodů doložených lékařem uvolněn.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je

správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mají vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

V Černilově dne 16. 11. 2020

Mgr. et Mgr. David Kubíček
ředitel školy